

*DIPLOMADO
MODALIDAD AULA VIRTUAL*

Medicina del trabajo y Seguridad Ocupacional

¿QUIENES SOMOS?



"Hacer lo complicado fácil, dando asistencia y servicios educativos en la administración de recursos humanos y salud en el trabajo"

Somos un equipo de profesionales en materia de recursos humanos y medicina del trabajo enfocados en la prevención de contingencias y conflictos laborales, ubicados en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua. Nuestra metodología se basa en un sistema educativo a través de cursos teórico prácticos y consultoría en el área de recursos humanos y medicina del trabajo.

A través de más de 20 años de experiencia, hemos fortalecido la administración del talento humano y salud en el trabajo en organizaciones de diferentes giros, agregando valor para el logro de objetivos y resultados. Nuestros clientes valoran nuestro trato personalizado y con alto sentido humano, ya que hemos reforzado la efectividad en su departamento de recursos humanos y salud en el trabajo. Ofrecemos herramientas de vanguardia para optimizar los procesos de RH y salud en el trabajo.



POR QUÉ TOMAR EL DIPLOMADO

Los participantes reforzarán los conocimientos en materia de Medicina del Trabajo y Seguridad Ocupacional que aplica para la mayoría de los centros de trabajo y estarán en posibilidad de disminuir la prima de riesgos de trabajo y evitar multas STPS por incumplimiento normativo.

A QUIÉN VA DIRIGIDO EL DIPLOMADO

Médicos y enfermeras industriales, personal de seguridad e higiene, líderes de R.H., e interesados con formación profesional en las áreas de salud, que deseen aprender los conceptos básicos de medicina del trabajo y seguridad ocupacional.

BENEFICIOS DE NUESTRA MODALIDAD AULA VIRTUAL



Metodología de enseñanza para adulto trabajador 100% práctica.



Clases en vivo con los mejores instructores



Plataforma educativa digital 24/7. Todas las sesiones quedan grabadas



Networking con profesionales en la materia de todo México



Actividades interactivas y dinamismo en los cursos



Entregamos DC-3 STPS por módulo y Diploma

CALENDARIO DE SESIONES

Módulo I: Marco legal de la medicina del trabajo
5 hrs.

Módulo II: Investigación de accidentes de trabajo
5 hrs.

Módulo III: Llenado correcto de ST-7 IMSS
4 hrs.

Bloque I – Pirámide de Kelsen:

1. ¿Que es la Pirámide kelsen?
2. Pirámide de Kelsen en medicina del trabajo.

Bloque II – Sustento legal de la medicina del trabajo:

1. Constitución política.
2. Ley Federal del trabajo.
3. Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el
4. Trabajo.
5. Normas de Salud de la STPS.
6. Obligaciones de los trabajadores.
7. Acuerdo de la OIT y OMSS en salud en el trabajo.
8. Ley del IMSS.
9. Reglamento de prestaciones del IMSS.

Bloque III – Ejercicio integrador:

1. Metodología para identificar el marco legal del embarazo.

Bloque I: Importancia y objetivos en la investigación de accidentes

Bloque II: Metodologías para la investigación de accidentes:

1. ICAM.
2. Árbol de causas.
3. 5 Por qué.
4. Técnica de Análisis Sistemáticos de Causa (TASC).

Bloque III: Procedimiento de investigación de accidentes

Bloque IV: Gestión de acciones correctivas y preventivas

Bloque V: Conclusiones de la investigación

Bloque VI: Reporte de hallazgo.

Boque I – Sustento legal de riesgos de trabajo:

1. Marco legal IMSS y LFT.
2. Clasificación de riesgos de trabajo.

Bloque II – Importancia de los exámenes médicos de ingreso:

1. Elementos básicos de un examen médico de ingreso.
2. Perfiles de puesto.
3. Propuesta de examen médico de ingreso.

Bloque III – Proceso de llenado de ST7 y ST9:

1. Estructura de formato.
2. Proceso correcto de llenado.
3. Errores más comunes en el llenado por parte de la empresa.
4. Que debe hacer la empresa con un trabajador, posterior a un riesgo de trabajo o invalidez.

Bloque IV – Ruta crítica para investigación de riesgos de trabajo:

1. Importancia de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
2. Identificar actos y condiciones inseguras. Proceso estratégico para investigación de accidentes.
3. Blindaje contra casos de accidentes no ocurridos en la empresa.
4. Estrategias de prevención de riesgos de trabajo.

Bloque V – Estrategias para disminuir periodos prolongados de incapacidad por riesgos de trabajo registrados en el IMSS:

1. Seguimiento con el IMSS de casos de riesgos de trabajo con periodos prolongados de incapacidad.
2. Seguimiento médico y clínico de casos.

PROGRAMA

Módulo IV: Ruido laboral NOM 011 STPS 5 hrs.

Bloque I - Generalidades del ruido laboral:

1. Sonidos de gran magnitud en el centro de trabajo.
2. Marco legal de la NOM-011-STPS.

Bloque II - Enfermedades laborales por ruido:

1. Hipoacusia laboral.
2. Dictaminación de una hipoacusia laboral como enfermedad laboral.
3. Cálculo de una incapacidad permanente parcial o total por hipoacusia laboral (IPP o IPT).
4. Ejercicios del cálculo de una hipoacusia laboral.

Bloque III. Programa de conservación auditiva:

1. Reconocimiento de ruido en el centro del trabajo.
2. Evaluación del ruido en el centro del trabajo.
3. Vigilancia a la salud por exposición a ruido en el centro de trabajo.
4. Capacitación y adiestramiento del personal ocupacionalmente expuesto por ruido.
5. Equipo de protección auditiva.

Bloque IV - Pérdidas económicas para las empresas por incumplimiento de la NOM-011-STPS o aumento de la prima de riesgo por enfermedades por riesgos ergonómicos:

1. Sanciones administrativas de la STPS por incumplimientos de los requisitos de la NOM-011- STPS.
2. Aumento de la prima de riesgo del IMSS por enfermedades laborales por ruido.

Bloque V. Medidas de control y prevención en ruido laboral:

1. Jerarquía de controles en ruido laboral.

Bloque VI. Dictaminación de enfermedades laborales por ruido laboral:

1. Ejercicios de dictaminación de hipoacusias laborales y llenado de una ST-9.

Módulo V: Llenado correcto de ST-9 enfermedades prof. 5 hrs.

Bloque I - Sustento legal de las enfermedades de trabajo:

1. Marco legal LFT e IMSS. 2. IPP e IPT.

Bloque II - Agentes y Riesgos capaces de modificar la salud de los colaboradores:

1. Triada de la enfermedad laboral.
2. Historia natural de la enfermedad laboral.
3. Clasificación de Agentes.
4. Clasificación de Riesgos.

Bloque III - Proceso de llenado de la ST-9:

1. Estructura del formato.
2. Proceso correcto del llenado.
3. Errores más comunes en el llenado.
4. Proceso que sigue el IMSS para calificación de una enfermedad de trabajo.
5. Qué debe hacer la empresa con un trabajador, posterior a una calificación de "si" enfermedad de trabajo.

Bloque IV - Blindaje contra casos de enfermedades no laborales:

1. Perfiles de puesto de trabajo.
2. Importancia de los exámenes de ingreso y periódicos.
3. Trayectoria laboral del colaborador en la empresa.

Bloque V - Artículo 514 LFT y Prima de riesgo:

1. Ejercicios del cálculo de % de daño en la prima de riesgo.

Módulo VI: NOM 036 STPS Factores de riesgo ergonómico 5 hrs.

Bloque I - Ergonomía:

1. Qué es la ergonomía.
2. Los riesgos ergonómicos.
3. Tipos de ergonomía.
4. Evaluación del puesto de trabajo con manejo manual de cargas.

Bloque II - Generalidades de la NOM-036-STPS- 2018:

1. Marco legal.
2. Definición de carga.
3. Cargas permitidas en México en colaboradores.
4. Obligaciones normativas para las empresas de la NOM-036-1-STPS-2018.

Bloque III. Diagnóstico de ergonomía de la NOM-036-1- STPS-2018:

1. Identificación de riesgos ergonómicos por manejo manual de cargas en los centros de trabajo.
2. Metodología de evaluaciones rápidas por el manejo manual de cargas de la NOM-036-1-STPS-2018 (Método MAC).

Bloque IV - Pérdidas económicas para las empresas por incumplimiento de la NOM-036-1-STPS o aumento de la prima de riesgo por enfermedades por riesgos ergonómicos:

1. Sanciones administrativas de la STPS por incumplimientos de los requisitos de la NOM-036- STPS.
2. Aumento de la prima de riesgo del IMSS por enfermedades laborales por riesgos ergonómicos.

Bloque V. Medidas de control y prevención:

1. Jerarquía de controles en riesgos ergonómicos.

Bloque VI. Prácticas:

1. Ejercicios con los diferentes formatos de evaluaciones rápidas de la NOM-036-1-STPS.

PROGRAMA

Módulo VII: Estudios específicos de ergonomía 4 hrs.

Bloque I. Método RULA.

1. Introducción.
2. Aplicación del método
3. Ejercicio de reforzamiento.

Bloque II. Método JSI.

1. Introducción.
2. Aplicación del método.
3. Ejercicio de reforzamiento.

Bloque III. Método NIOSH.

1. Introducción.
2. Aplicación del método.
3. Ejercicio de reforzamiento.

Módulo VIII: Tratamiento de lesiones músculo esqueléticas 4 hrs.

Bloque I. Identificación de lesiones musculares:

1. Lesiones comunes por manejo manual de cargas.
2. Lesiones comunes por movimientos repetitivos.
3. Lesiones comunes por posturas forzadas.
4. Programa de pausas activas y estiramientos.

Bloque II. Manejo administrativo de lesiones musculares en el trabajo

1. Pensamiento médico, legal y administrativo en lesiones musculares.
2. Procedimiento de lesiones musculares en el trabajo.
3. La importancia de las notas médicas en lesiones musculares.
4. Notificación de lesiones musculares.
5. Seguimiento de lesiones musculares.
6. Indicadores de lesiones musculares.
7. Reporte mensual de lesiones musculares.
8. Cómo notificar a la empresa envíos al IMSS de lesiones musculares.

Bloque III. Seguimiento a riesgos de trabajo por lesiones músculo esqueléticas en el IMSS:

1. Lesiones musculares más comunes en el IMSS.
2. Errores más comunes al enviar lesiones musculares de trabajo al IMSS.
3. Blindaje en lesiones musculares que no ocurrieron en la empresa.
4. Estrategias de prevención en lesiones musculares.
5. Seguimiento con el IMSS de casos de riesgos de lesiones musculares con periodos prolongados de incapacidad.

Módulo IX: Toxicología y alcoholimetría 3 hrs.

Bloque I. Toxicología en la empresa:

1. Estadística de uso de drogas en México.
2. Uso de prueba de drogas en la empresa: importancia y efectividad.
3. Las drogas y su impacto en la motivación y moral de los colaboradores.
4. Implicaciones del uso de drogas en la productividad y seguridad de los colaboradores.
5. Pruebas de drogas y productividad: ¿Cómo puede esta medida mejorar la rotación de personal y la eficiencia laboral?
6. Programas preventivos en la empresa.
7. Proceso administrativo en la empresa para implementar la toxicología.
8. Marco legal laboral de la toxicología en la empresa.

Bloque II. Alcoholimetría en la empresa:

1. El uso del alcoholímetro en la empresa.
2. Cómo el alcohol limita las funciones que se necesitan al conducir.
3. Programas preventivos en la empresa.
4. Proceso administrativo en la empresa para implementar la alcoholimetría.
5. Marco legal laboral de la alcoholimetría en la empresa.

PROGRAMA

Módulo X: NOM 035 STPS Riesgos psicosociales 5 hrs.

Bloque I: NOM 035 STPS 2018:

1. ¿Qué son los factores de riesgo psicosocial?
2. ¿Cómo se agrupan los factores de riesgo psicosocial?
3. ¿Qué es un entorno organizacional favorable?
4. ¿Cuál es el alcance de la norma?
5. ¿A quién aplica la NOM 035 STPS 2018?

Bloque II: Obligaciones del patrón y trabajadores.

Bloque III: Metodología practica para:

1. Identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial.
2. Evaluación del entorno organizacional favorable (aplicación de cuestionarios).

Bloque IV: Medidas de prevención y control de riesgo psicosocial para programa de intervención derivado de los resultados:

1. Liderazgo o las relaciones en el trabajo.
2. Carga de trabajo.
3. Control del trabajo.
4. Apoyo social.
5. Equilibrio en la relación trabajo familia.
6. Reconocimiento en el trabajo.
7. Prevención de la violencia laboral.
8. Información y comunicación.
9. Capacitación y adiestramiento.

Bloque V: ¿Cómo se evaluará el cumplimiento de la NOM 035 STPS 2018?:

1. Check list para integración de la carpeta de evidencias.
2. Programa de acciones de prevención y control derivado de los resultados de los cuestionarios.
3. Unidades de verificación.
4. Fecha de entrada en vigor.
5. Sanciones administrativas y multas.

Bloque VI: Ejercicio integrador:

1. Aplicación de cuestionarios con herramienta automatizada y generación de reporte de resultados.

Módulo XI: Prevención de violencia laboral 3 hrs.

Bloque I - Aspectos legales de la violencia laboral y acoso sexual:

1. Alcance.
2. Obligatoriedad.
3. Principios rectores.

Bloque II - Análisis conceptual de violencia y acoso laboral:

1. Análisis de casos prácticos y su impacto en la productividad.
2. Cómo crear entornos organizacionales favorables.

Bloque III - Modelo de protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia laboral:

1. Procedimiento para interponer una queja por violencia y/o acoso sexual y laboral.
2. Metodología para análisis profesional de cada caso.
3. Estrategias de abordaje con la presunta víctima.
4. Estrategias de abordaje con la presunta persona agresora.

Bloque VI - Actores estratégicos para la implementación del protocolo:

1. Persona consejera (perfil y funciones).
2. Comité de atención y seguimiento (constitución y funciones).

Bloque VII - Procedimiento para la atención de casos de violencia laboral y/o acoso sexual:

1. Mecanismo de atención y estrategias de abordaje para cada caso.
2. Medidas de protección.
3. Medidas para la modificación de conducta.
4. Resolución de procedimiento.

Bloque VIII - Ejercicio integrador:

1. Herramientas de diagnóstico para casos de violencia laboral y acoso sexual.

Módulo XII: Legislación laboral para personal de salud en el trabajo 3 hrs.

Bloque I - Reglamento interior de trabajo y su relación con las medidas de seguridad e higiene en el trabajo:

1. Elementos del reglamento interior de trabajo y su relación con el reglamento de seguridad e higiene en el trabajo.

Bloque II - Medidas disciplinarias por violaciones a el reglamento de seguridad e higiene:

1. Procedimiento para diseñar un política institucional para aplicar medidas disciplinarias en materia de seguridad e higiene.
2. Procedimiento para documentar faltas disciplinarias de colaboradores por violaciones al reglamento de seguridad e higiene:
 - a. Acta administrativa.
 - b. Amonestación.
 - c. Carta llamada de atención
 - d. Cómo crear una cultura de disciplina en temas de seguridad e higiene.

Bloque III. Causales de despido:

1. Análisis de causales de despido de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.
2. Despidos por invalidez, incapacidad permanente parcial e incapacidad permanente total.
3. Ruta crítica de despidos por violaciones graves al reglamento de seguridad e higiene.

PROGRAMA

Módulo XIII: NOM 030 STPS 5 hrs.

Bloque I - NOM-030-STPS-2009:

1. La importancia del diagnóstico y programa de salud de la NOM-030-STPS.
2. Marco legal.

Bloque II - Identificación de la normativa aplicable en tú centro de trabajo:

1. Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Normas de salud de la STPS

Bloque III - Rol del personal de salud en el programa de seguridad:

1. Cumplimientos normativos de salud en las normas de seguridad de la STPS.

Bloque IV - Programa de salud de la NOM-030-STPS- 2009:

1. Creación del programa de salud en el trabajo.
2. Presentación del programa de salud en inspecciones de la STPS.

Bloque V - Ejercicio de la elaboración de un diagnóstico y programadelaNOM-030-STPS-2009:

1. Elaboración del diagnóstico.
2. Elaboración del programa.

Módulo XIV: Primeros auxilios psicológicos 4 hrs.

Bloque I: Crisis y TEPT.

1. ¿Qué son los primeros auxilios psicológicos?
2. ¿Cómo comienza la ansiedad?
3. Patrones frecuentes de reacción en los adultos tras una crisis.

Bloque II: Factores protectores y de riesgos en el entorno laboral:

4. Factores protectores y de riesgo en el hogar.
5. Factores protectores y de riesgo en la comunidad.

Bloque III: Tareas de recuperación (¿Qué hacer?):

6. Primeros Auxilios Psicológicos ante la violencia laboral.
7. Habilidades del interviniente.
8. Autocuidado del interviniente.

Módulo XV: Atención efectiva a inspecciones STPS 4 hrs.

Bloque I - Marco Normativo:

1. Nacional.
2. Clasificación de normas. oficiales STPS.
3. Diferencia entre NOM y NMX.

Bloque II - Inspección en materia de seguridad y salud en el trabajo:

1. ¿Qué es una inspección?
2. Atribuciones de los inspectores federales del trabajo.
3. Tipos de inspección

Bloque III - Documentos previos a una inspección:

1. Oficio de comisión.
2. Listado anexo.
3. Guía de derechos y obligaciones.

Bloque IV - Proceso de inspección:

1. Inspección apócrifa.
2. Ejemplo de una inspección extraordinaria.
3. Ejercicio Bases para una lista de verificación.

Bloque V - Documentos derivados de las actas de inspección:

1. Procedimiento administrativo sancionador.
2. Emplazamiento técnico.
3. Solicitud de sanción.
4. Acuerdo de archivo / Constancia de archivo.

PROGRAMA

Módulo XVI: Gestión financiera de RT

3 hrs.

Bloque I - Marco Normativo:

1. Cuotas obrero patronales IMSS en materia de prima de riesgo.
2. Cálculo de prima de riesgo financieramente.
3. Impacto financiero de IPP e IPT.

Bloque II -Disminución de prima de riesgo:

1. Periodos prolongados de incapacidad por riesgo de trabajo y su debido seguimiento con el IMSS.
2. Estrategias para disminución de prima riesgo en casos prolongados de incapacidad por riesgo de trabajo.

Bloque III - Análisis de casos prácticos y desarrollo de estrategias para disminuir costos por prima de riesgo.

CONTACTANOS!!!



Línea de
Whatsapp

6142303349



Línea de
Servicio al
Cliente

6141176262

Aplica 6
mensualidades
sin intereses o 4
pagos diferidos



Sonríe, es contagioso

ALPES RH

Asistencia Laboral Preventiva y Servicios Educativos en RH
3701, Edificio 18B, Complejo Industrial las Américas, Chihuahua, Chih.
www.alpesrh.mx
Tel. 614 117 62 62